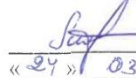


Директор РГКП «Центр
олимпийской подготовки «Астана»

 А. Могилевский
«24» 03 2025 год

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности РГКП «Центр олимпийской подготовки «Астана»

Юридическое лицо: Республиканское государственное казенное предприятие «Центр олимпийской подготовки «Астана» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее - *Предприятие*), индекс 010000Z05K8Y9, город Астана, велотрек Сарыарка, проспект Кабанбай батыра, здание 45А, электронный адрес cor_ast@mail.ru, info@odo-astana.kz, телефон 8 (7172) 707 173.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен: рабочей группой, созданной приказом Предприятия № 40 от 07 февраля 2025 года.

Период проведения анализа: с 10 февраля 2024 года по 10 марта 2025 года.

Наблюдаемый период: деятельность за период с 14 февраля 2024 года по 10 февраля 2025 года.

Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 ноября 2020 года № 766 «О некоторых вопросах республиканской собственности» путем слияния республиканских государственных казенных предприятий «Центр олимпийской подготовки по велосипедному спорту», «Центр олимпийской подготовки по видам борьбы», «Центр олимпийской подготовки» в городе Астана, «Центр олимпийской подготовки по видам стрельбы» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и является правопреемником всех прав и обязанностей, в том числе обязательств, оспариваемых сторонами.

Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан. Права субъекта республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области спорта.

Целью деятельности Предприятия является организация и проведение круглогодичной централизованной подготовки спортсменов для повышения их спортивного мастерства по велоспосе, велотреку, маунтинбайку, академической гребле, гребле на байдарках и каноэ, гребному слалому на байдарках и каноэ, пулевой стрельбе, стендовой стрельбе, стрельбе из лука, триатлону, легкой атлетике содержание и эксплуатация спортивного сооружения и оборудования для развития массового, физкультурно-спортивного движения, оказание физкультурно-спортивных услуг организациям и населению.

В соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 20 сентября 2023 года № 256 и приказа Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 690 Предприятие переименовано в республиканское государственное казенное предприятие «Центр олимпийской подготовки «Астана» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен на основании Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года.

Внутренний анализ осуществлялся по следующим направлениям:

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия.

II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

- 1) выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом;
- 2) выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов;
- 3) выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств;
- 4) выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами;
- 5) выявление коррупционных рисков, связанных с обеспечением прозрачности и гласности деятельности Предприятия.

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия

Основные нормативные правовые акты, внутренние документы, регламентирующие деятельность Предприятия и охваченные данным анализом, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Социальным Кодексом Республики Казахстан, Уставом Общества, утвержденном приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации

Министерства финансов Республики Казахстан от 30.12.2020 года № 853 с внесенными изменениями и дополнениями, а также приказами Министерства туризма и спорта Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Предприятия (*положения, правила, инструкции и т.д.*).

В ходе текущего анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Предприятия и его структурных подразделений, затрагивающие бизнес-процессы структурных подразделений на предмет выявления правовых пробелов, коллизий, юридико-лингвистической неопределенности, широты дискреционных полномочий, способствующих совершению коррупционных нарушений.

В ходе анализа дискреционные полномочия и нормы в нормативных актах, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не установлены.

Однако, есть Коллизия в Положениях о филиалах в городах Шымкенте и Алматы Предприятия.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 1003 «Вопросы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 865 «О некоторых вопросах Министерства туризма и спорта Республики Казахстан».

В соответствии со статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан юридическое лицо подлежит перерегистрации в случаях:

- уменьшения размера уставного капитала;
- изменения наименования;
- изменения состава участников в хозяйственных товариществах

(за исключением хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг).

Филиалы и представительства подлежат перерегистрации в случае изменения наименования.

Вместе с тем, в Положениях филиалов в городах Шымкенте и Алматы Республиканского государственного Предприятия не прошла перерегистрацию в установленном законодательством порядке в связи с изменением наименования Предприятия в Республиканского государственного казенного предприятия «Центр олимпийской подготовки «Астана» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

Рекомендации по устранению:

Положения филиалов в городах Шымкенте и Алматы Предприятия привести в соответствие с требованием постановления Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 865 «О некоторых вопросах Министерства туризма и спорта Республики Казахстан».

2. Согласно статье 43 ГК РК, филиалом и представительством юридического лица являются обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все или часть его функций. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов и представительств назначаются уполномоченным органом юридического лица и действуют на основании его доверенности.

Вместе с тем, в Положениях о филиалах в городах Шымкенте и Алматы Республиканского государственного казенного предприятия «Центр олимпийской подготовки «Астана» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта пунктом 1.2. предусмотрено, что «Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом Предприятия, имеет печать, штампы иные атрибуты в соответствии с законодательством Республики Казахстан».

Следовательно, филиалы и представительства юридического лица не должны иметь печати, а к договорам (соглашениям), подписанным руководителями филиалов и представительств, вместо печати должны приложить доверенности, выданные уполномоченным органом юридического лица.

Рекомендации по устранению:

Из пункта 1.2. Положения филиалов исключить формулировку следующего содержания: «Филиал наделяется имуществом Предприятия, имеет печать, штампы иные атрибуты в соответствии с законодательством Республики Казахстан».

3. Положение об информационной безопасности Предприятия

В соответствии с требованием постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 установлено Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности (далее – ЕТ) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об информатизации" (далее – Закон) и определяют требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Положения ЕТ, относящиеся к сфере обеспечения информационной безопасности, обязательны для применения государственными органами, местными исполнительными органами, государственными юридическими лицами, субъектами квазигосударственного сектора, собственниками и владельцами негосударственных информационных систем, интегрируемых с информационными системами государственных органов или предназначенных для формирования государственных электронных информационных ресурсов, а также собственниками и владельцами критически важных объектов

информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Однако в Предприятии в нарушение подпункта 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об информатизации" не разработано Положение об информационной безопасности Предприятия.

Также следует отметить, в Уставе не предусмотрено пункт положение об информационной безопасности Предприятия.

Рекомендации по устранению:

1. *Разработать и утвердить Положение об информационной безопасности Предприятия в соответствии с требованием подпункта 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".*

II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа

В рамках анализа в организационно-управленческой деятельности Предприятия включены следующие вопросы:

- 1) Управления персоналом, в том числе определения должностей, подтвержденных коррупционным рискам;
- 2) Урегулирования конфликта интересов;
- 3) Освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
- 4) Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

1. Управление персоналом

В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Кодексом, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан. Прием на работу осуществляется согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

При приеме на работу кадровой службой формируется личное дело в которое приобщаются данные биографического и социального характера, трудовой деятельности, специальной проверки и другие сведения в соответствии со ст.32 Трудового кодекса Республики Казахстан. Согласно организационной структуре Предприятия, Служба правового и кадрового обеспечения является структурным подразделением Предприятия, который осуществляет свою деятельность руководствуясь требованиями действующего законодательства а также, внутренними нормативными документами Предприятия.

В ходе анализа выборочно исследована организация работы по кадровому учету и делопроизводству Предприятия. По состоянию на 04.03.2025 года штатная численность Предприятия составляет 396 единиц. Численность работников АУП – 39 единиц (9.8%), производственный персонал – 267 единиц (67.4%), вспомогательный персонал 90 единиц (22.8%). За анализируемый период Предприятием по собственному желанию уволены 69 человек, из них 59 согласно пункту 5 статьи 49 Трудового кодекса РК «расторжение трудового

договора по инициативе работника», в связи с выходом на пенсию – 4 работника, в связи с выходом на работу основного -5 работника, в связи истечением срока договора-1 человек. Также за период с 14.02.2024 года по 14.02.2025 года принято на работу 87 человек.

Таким образом на текучесть кадров повлияло реорганизация в Предприятии по видам борьбы, так как некоторым работникам административно управленческому персоналу были предложены руководящие должности, отсутствие карьерного роста, условия труда и низкая заработная плата.

Основными причинами увольнения являются - по собственному желанию работника, достижение пенсионного возраста, часть сотрудников перевелись на другую работу, низкая заработная плата у вспомогательного персонала.

Назначение должностей, принятие лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, создание неравных условий для кандидатов, переводы на иные должности - не выявлено.

Вместе с тем установлена неурегулированность отдельных вопросов в организационно-управленческой деятельности Предприятия:

1) не утверждена кадровая Политика, которая определяет видение, ценности, принципы и основные направления деятельности в области управления человеческими ресурсами, а также критерии эффективности этой деятельности.

Рекомендации по устранению:

Разработать и утвердить Кадровую Политику Предприятия.

2) в Правиле о проведении конкурса на замещение вакантной должности не регламентирован порядок размещения на электронной бирже труда сведений о наличии вакансий в течении пяти рабочих дней со дня их появления в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 103 Социального кодекса и подпункта 11) пункта 2 статьи 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Рекомендации по устранению:

Рекомендуется разработать и утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности с указанием сведений о наличии вакансий на электронной бирже труда.

3) на предприятии не регламентирована процедура обучения работников Предприятия, определения уровня их обучения и т.д.

Рекомендации по устранению:

Рекомендуется разработать и утвердить внутренний документ об организации обучения персонала Предприятия.

4) на Предприятии отсутствует документ, регламентирующий порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях Предприятия.

Рекомендации по устранению:

Рекомендуется разработать и утвердить документ по регламентации

разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях Предприятия. Ознакомить работников с требованиями о неразглашении работниками сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

2. Определение должностей, подверженных коррупционным рискам.

По результатам анализа подверженности коррупционным рискам работников Предприятия в соответствии с их должностными обязанностями, сформирован перечень должностей работников, исполняющих организационно-распределительные функции в вопросах организации деятельности Предприятия и его филиалов, государственных закупок, использования и контроля за использованием материальных и финансовых ресурсов, кадровых вопросов.

3. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов

Урегулирование конфликта интересов в Предприятии осуществляется на основании ряда внутренних нормативных документов: Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе, План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы и Антикоррупционный стандарт, Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу, Политика противодействию коррупции, Политика по выявлению конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия, Антикоррупционная политика, утверждены приказом директора Предприятия от № 144 от 2 декабря 2022 года.

В соответствии с приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 20 сентября 2023 года № 256 и приказа Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 690 Предприятие переименовано в республиканское государственное казенное предприятие «Центр олимпийской подготовки «Астана» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

Вместе с тем, вышеуказанные документы Антикоррупционной деятельности в течение с 20 сентября 2023 года по 06 января 2025 года не были приведены в соответствие с требованием приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 20 сентября 2023 года № 256 и приказа Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 690.

Документы Антикоррупционной деятельности: Политика противодействию коррупции, Политика по выявлению конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия, были утверждены приказом директора от 06 января 2025 года № 14 в новой редакции.

Проверка, анализ и актуализация Политики проводится в следующих случаях:

- при реорганизации/переименовании Предприятия;

- при обнаружении процессов несоответствий, при внутренних и/или внешних аудитах;

- при изменениях законодательных, регламентирующих и контрактных требований по вопросам урегулирования конфликта интересов.

Вместе с тем, документы антикоррупционной деятельности: Политика противодействию коррупции, Политика по выявлению конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия не актуализированы и не приведены в соответствие с требованиями приказа № 14 от 6 января 2025 года и не размещены на сайте Предприятия в разделе «Антикоррупционная деятельность».

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» предусмотрено, что должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Совместная работа близких родственников или членов одной семьи в Предприятии, находящихся в прямом или функциональном подчинении может повлечь конфликт интересов. В связи с чем, Предприятие обязан придерживаться принципа ограничения в Предприятии случаев работы в прямом подчинении близких родственников, а также в Предприятии запрещен протекционизм на основе семейственности.

Наличие родственных связей между должностным лицом и работником Предприятия и /или работниками Предприятия между собой создает репутационные риски для Предприятия, порождает сомнения в объективности процедур оценки внутренней деятельности Предприятия.

Во избежание внутреннего конфликта интересов не допускается прямое подчинение работника Предприятия должностному лицу Предприятия, которые являются близкими родственниками.

Однако ситуации, которые могут повлечь риски возникновения конфликта интересов в случаях, когда работник Предприятия участвует в принятии решений, которые потенциально могут принести выгоду лицам, являющимся его родственниками, на Предприятии имеются.

Выявлен один факт конфликта интересов, связанный с нахождением в непосредственном прямом подчинении работника Предприятия должностному лицу Предприятия, которые являются близкими родственниками.

Так, в непосредственном подчинении заведующей столовой Предприятия работает родная сестра на должности менеджера по залу.

Согласно пункту 1.3. должностной инструкции, утвержденного приказом директора от 5 января 2025 года № 2, менеджер по залу подчиняется непосредственно заведующему столовой Предприятия.

Таким образом, должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками

а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Рекомендации по устранению:

1. *Политику противодействия коррупции, политику по выявлению конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия разместить на сайте Предприятия в разделе «Антикоррупционная деятельность».*

2. *Внести дополнения во внутренние документы Предприятия в части наличия требований к членам коллегиальных органов по урегулированию конфликта интересов.*

3. *Предприятию необходимо в установленные законом сроки урегулировать конфликт интересов в соответствии с требованиями статьи 14 Закона РК «О противодействии коррупции», Политикой противодействия коррупции, Политикой по выявлению конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия.*

3. Выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств

1. Формирование бюджета предприятия осуществляется ежегодно на плановый трехлетний период согласно приказу министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки». После формирования бюджетные заявки направлялись в Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта РК (далее — администратор). Далее администратор бюджетных программ обрабатывает заявки с уполномоченным органом по бюджетному планированию. Республиканский бюджет утверждается Правительством РК на предстоящий период. План развития Предприятия утверждается уполномоченным органом РК по бюджетному планированию. Исполнение бюджета начинается с 1 января и завершается 31 декабря текущего финансового года в пределах выделенных бюджетных средств.

Для полноценного функционирования Предприятия и для круглогодичной высококачественной подготовки спортсменов выделенные средства освоены на 100 %.

Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью Предприятия. Бухгалтерия ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению социальных платежей. Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате. Налоговые отчетности сдаются по всем формам (ф.100.00, ф.101.04, ф.200.00, ф.200.03, ф.300.00, ф.700.00, ф.701.00, ф.701.01, ф.870.00) в кабинете налогоплательщика, что исключает личный контакт представителей объекта анализа и плательщиков налогов и иных платежей.

В ходе анализа коррупционных рисков Предприятия за анализируемый период имело место следующие нарушения финансово-хозяйственной

деятельности:

Согласно Закону Республики Казахстан №234 от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее — Закон) учетная политика представляет собой конкретные принципы, основы, положения, правила и практику, принятые организацией для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, международными или национальными стандартами и типовым планом счетов бухгалтерского учета, исходя из их потребностей и особенностей деятельности.

Рекомендации по устранению:

Учетную политику Предприятия привести в соответствие с требованием Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

2. По состоянию на 31 декабря 2024 года на балансе Предприятия числятся с остаточной балансовой 0 «нулевой» стоимостью основные средства 5103 единиц по 758 наименованиям (велосипеды, видеокамера, лодки, ноутбуки, мониторы, принтеры, прожекторы, системный блок, электроцисты, холодильники и т.д.), 15 автотранспортов и 2 земельных участка.

Согласно данным бухгалтерского учета данные основные средства полностью с амортизированы. Вместе с тем, в группе составов основных средств с нулевой остаточной стоимостью часть активов используется в деятельности Предприятия.

Рекомендации по устранению:

Предприятию пересмотреть сроков полезной службы объектов и метода амортизации в соответствии с требованием пункта 51 МСФО 16 «Основные средства» и подраздела 3.5.8.7 «Пересмотр сроков полезной службы объектов и метода амортизации» раздела 3.5 «Учет основных средств» Учетной политики.

3. В Предприятии отсутствует Положения о бюджетировании и бюджетной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Рекомендации по устранению:

Разработать Положения о бюджетировании и бюджетной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

4. Выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами

Государственные закупки товаров, работ и услуг Предприятием осуществляются в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан от 01 июля 2024 года «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687. В реализацию указанных

нормативных правовых актов в Предприятии действуют Регламент по организации и проведения государственных закупок, которые определяют и регламентируют организацию государственных закупок на Предприятии. Анализом установлено, что по отдельным процедурам государственных закупок не установлены сроки их исполнения или принятия решения уполномоченными лицами.

Рекомендации по устранению:

Рекомендуется разработать и утвердить Положение о порядке ведения договорной работы. Внести соответствующие изменения и дополнения в Регламент по организации и проведения государственных закупок в соответствии с новыми правилами о государственных закупках.

5. Выявление коррупционных рисков, связанных с обеспечением прозрачности и гласности деятельности Предприятия

1. Размещение информации в средствах массовой информации

В соответствии с требованием статьи 15 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года № 401-V (далее-Закон), размещение информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обладатели информации, указанные в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, в пределах своей компетенции обязаны размещать на интернет-ресурсах с указанием даты размещения и обновления:

1) общая информация о деятельности:

На сайте Предприятия размещено краткая информация о государственной регистрации юридического лица, о слиянии республиканских государственных казенных предприятий «Центр олимпийской подготовки по велосипедному спорту», «Центр олимпийской подготовки по видам борьбы», «Центр олимпийской подготовки» в городе Астана, «Центр олимпийской подготовки по видам стрельбы», предмет цели Предприятия.

На сайте Предприятия отсутствуют следующие информации:

- а) организационная структура, сведения о руководителях и их заместителях, о трудовой деятельности и образовании; контактные данные;
- б) нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции;
- в) официальные новости, пресс-релизы.

2) информацию о нормотворческой деятельности:

В ходе выборочного анализа перечня нормативных актов, используемых предприятием в своей деятельности, установлено, что на сайте не размещены и не актуализированы следующие нормативные акты предприятия:

- а) «Об утверждении возраста спортсменов по видам спорта в физкультурно-спортивных организациях, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 октября 2014 года № 42);

б) «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 56 "Об утверждении Норм и требований для присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 30 января 2023 года № 28);

в) «Об утверждении Правил проведения спортивных мероприятий» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74);

г) «Об утверждении Правил проведения аттестации тренеров, тренеров-преподавателей и спортивных судей» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 ноября 2014 года № 100);

д) «Об утверждении Правил расходования денежных средств, выделяемых на спортивные мероприятия, в том числе на учебно-тренировочные сборы для физкультурно-спортивных организаций, финансируемых из республиканского и местного бюджетов» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 100);

е) «Об утверждении перечня видов физкультурно-спортивных организаций и правил их деятельности, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 106);

ж) «Об утверждении Методики нормативов питания и фармакологического обеспечения спортсменов, в том числе военнослужащих всех категорий и сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов, в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 107);

з) «Об утверждении типовых штатов для организаций, в которых осуществляются учебно-тренировочный процесс, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса, антидопинговая деятельность, научно-методическое, медико-биологическое и фармакологическое обеспечение и организаций, обеспечивающих спортсменов медицинской помощью» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 30 мая 2017 года № 155);

к) «Об утверждении Перечня видов соревнований, учебно-тренировочных сборов и их классификаций» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 179);

л) «Об утверждении Правил и условий выплаты доплат работникам организаций физической культуры и спорта» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 190);

м) «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191);

с) «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» (постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256);

т) «Об утверждении натуральных норм обеспечения спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях, проводимых на территории Республики Казахстан и за ее пределами» (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 21 сентября 2022 года № 273);

у) «Об утверждении Правил формирования составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта)» (приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 25 июля 2014 года № 289);

ф) О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 294 "Об утверждении Правил формирования единого календаря спортивно-массовых мероприятий» (приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 7 февраля 2024 года № 48);

х) «Об утверждении Правил выдачи и замены свидетельства о регистрации спортсмена, представления сведений спортивными федерациями о регистрации спортсмена» (приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 295).

Рекомендации по устранению:

Актуализировать на сайте предприятия нормативно-правовые акты в области спорта используемых предприятием в своей деятельности и обеспечить размещение их на сайте Предприятия в соответствии с требованием статьи 15 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации».

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В целях формирования в Предприятии атмосферы нетерпимости к коррупции и исключения вероятности возникновения коррупционных правонарушений, продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры, соблюдать требования антикоррупционного стандарта.

Вышеперечисленный перечень коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия и их индикаторы не являются исчерпывающими, и подлежат постоянному анализу в ходе дальнейшей деятельности.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия решено:

1. Внести аналитическую справку директору Предприятия для рассмотрения.

2. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на Интернет-ресурсе Предприятия.

3. Разработать и утвердить план мероприятий по устранению замечаний, указанных в настоящей аналитической справке.